



Maerlant-atheneum

Welkom in de eerste graad!





groen



open



cultureel & sociaal



leerlingenparticipatie



sterke zorg



sportief

Welkom - Visie

Als school vinden we het belangrijk om jou, als leerling, een zo breed mogelijke algemene opleiding te bieden met oog voor jouw talenten!

Daarbij mogen we je **leerplezier** niet uit het oog verliezen. Door een waaier aan keuzes aan te bieden, vind je zeker je goesting en zullen je talenten je **(zelf)vertrouwen** een boost geven.

Ben je daarnaast een **geëngageerde** tiener? Neem je graag initiatief ? Vind je **ondernemen** belangrijk? Dan zal onze **open**, groene en warme school zeker je ding zijn!

Op onze campus **VOEL** je je thuis!

welkom!

Open
Vertrouwen
Leerplezier
Ondernemend Engagement

Het Maerlant-team
met als directeur Shirley Adam

FORMIDABEL

Al onze klasgroepen krijgen een letter uit het woord FORMIDABEL toegewezen.

Onze leerlingen zijn dan ook FORMIDABEL!

De letters F, O, R, M, I, D vertegenwoordigen onze tweedes; A, B, E en L dat zijn onze eerstes!

Kies je voor sport, ben je eerder een taalminnend of een sociaalvoelend iemand? Dan is dit een belangrijk gegeven voor de keuze die je maakt. Toch heeft deze keuze geen invloed in welke klas je wordt ingedeeld.

Voor de algemene vakken word je gemixt; voor de tweedes heeft dit zelfs een nieuwe klasnaam tot gevolg: FORM 1, FORM 2, FORM 3 en 2ID.

Voor de optievakken wordt er uiteraard wel rekening gehouden met je keuze! Zo komt een nieuwe groepsindeling tot stand.

We gaan er samen tegen aan om zo het coronavirus te verslaan. Zijn jullie klaar voor een formidabel schooljaar!

COMMUNICATIE

Brieven

Op papier

Al onze brieven worden via de leerlingen op papier meegegeven. Als er een brief wordt meegegeven, wordt dit in de agenda genotuleerd.

Via mail - op Smartschool

Omdat we het als school belangrijk vinden dat ouders/verantwoordelijken op de hoogte zijn van het reilen en het zeilen op de school, versturen we de brieven ook nog eens via mail. Een brief niet gekregen? Kijk dan ook eens in de spam/ongewenste mail. Wil je iets nagaan herbekijken, ... dan vind je een verzamelmap met alle brieven op smartschool terug. Ga naar > Intradesk > Leerlingen. Kies dan de juiste klas.

Agenda

Ook al zijn we als school een digitale weg ingeslagen (Smartschool), toch blijven we een papieren agenda hanteren. Lesonderwerpen (schoolagenda), cijfers (Skore) kunnen in Smartschool geraadpleegd worden. In de papieren agenda noteren de leerlingen: het ontvangen van administratie, een nota van een leraar, een mededeling wanneer de lessen vroeger of later eindigen,

Graag de agenda wekelijks eens inkijken en ondertekenen.

BEGELEIDING

Leerkracht

Inhaalmomenten - coaching

Iets niet goed begrepen in de les? Meld dit dan zeker aan de leerkracht. Hij/zij helpt je graag! Via Smartschool word je als ouder ingelicht over deze extra les. Soms krijgt de leerling ook de mogelijkheid om coaching te volgen ... dit gaat door tijdens de lesuren.

Heb je een vakspecifiek vraagje, mag je de leerkrachten steeds een intern bericht sturen via Smartschool. Probeer daarin niet te overdrijven. Kan de vraag persoonlijk aan de leerkracht gesteld worden, dan is dit nog altijd beter.

Klastitularis

Eén van je leraren vervult de taak van klastitularis. Bij die leraar kan je altijd terecht met vragen en problemen. Een titularis helpt de leerling graag met praktische zaken zoals Smartschool, studietips, schoolloopbaan... . De klastitularis is ook de contactpersoon tussen de school en de ouders via bijvoorbeeld oudercontacten en agenda.

1A mevr. Barbiaux
mevr. Scarbel

1B mevr. Deserranno

1E mevr. Huygens

1L mevr. Lagast

FORM 1 mevr. Bollaert

FORM 2 mevr. Thoon

FORM 3 mevr. Puystjens

2I Dhr. Broes

2D mevr. Lagast

Kanttekening: het volledige team is steeds bereid om te helpen!

Leerlingbegeleiding

Zit je met iets en wil je daarover eens babbelen, dan kan je steeds terecht bij onze collega's. Een gesprek in volle vertrouwen kan soms wonderen verrichten.



mevr. Lescrauwaet

(specifiek voor 1ste graad)

- administratie
- eerstelijns begeleiding



mevr. Hawkins

- opvolging begeleiding

De collega's zijn rechtstreeks te bereiken op leerlingen@maerlantatheneum.be of neem telefonisch contact op, op het rechtstreeks nummer 050 43 25 25.

Terugkomdag smartschool - Oudercontact

We vinden het belangrijk als school om de ouders, verantwoordelijken op onze campus warm te ontvangen. Spijtig genoeg kan dit momenteel niet met grote groepen samen.

Toch hopen we dat de initiatieven die genomen worden gesmaakt worden en de nodige info verschaffen, bv. over Smartschool.

Smartschool is een digitaal platform dat veelvuldig gebruikt wordt door onze leerkrachten. We vinden het dan ook belangrijk om je daar wegwijs mee te maken. Bekijk aandachtig het instructiefilmpje over Smartschool. Blijf je met vragen zitten? Dan organiseren we een terugkommoment op 1 oktober weliswaar op afspraak.

Het eerste oudercontact vindt plaats op 27 oktober ... ook daar zal er waarschijnlijk voor een alternatief moeten gezocht worden, maar hopen we erop om zoveel mogelijk ouders, verantwoordelijken te bereiken.

EVALUEREN

Dagelijks werk - permanente evaluatie

Een dagelijks werk en een permanente evaluatie is een verwerking van klassenactiviteit, toetsen, taken, herhalingstoetsen, groepsopdrachten, spreekoefeningen, leerpaden,

Dagelijks werk (DW)

De leerlingen krijgen 3 rapporten dagelijks werk (eind november, midden maart, begin juni) alsook één signalisatierapport (herfstvakantie). Vaak gaat dit samen met een oudercontact.

Permanente evaluatie (PE)

Voor alle vakken uit de B-stroom en bepaalde in de A-stroom wordt aan permanente evaluatie gedaan bv. techniek, artistieke vorming, budget, Dit houdt in dat de leerlingen voor deze vakken constant geactiveerd en bijgestuurd worden. Voor deze vakken worden geen examens georganiseerd. In de B-stroom wordt 4 keer per jaar een rapport uitgereikt (eind oktober, eind december, midden maart en eind juni).

Examens

Er worden twee examenperiodes georganiseerd: één in december, halverwege maart (enkele vakken, cijfers tellen mee voor de examens in juni) en in juni. De leerlingen krijgen tijdig hun examenrooster mee. Wil je dat de leerling optimaal het examen voorbereidt, kan er ingetkend worden voor de voorafgaande voorbereiding samen met de leerkracht. Dit zal in een bundel bevestigd worden.

Module- en doelenrapporten

Voor de modules STEM, taallabo en ondernemen wordt geëvalueerd met kleurencodes. In welke mate heb je bepaalde eindtermen, vaardigheden, ... onder de knie. Ook voor LO worden geen cijfers gegeven maar wordt gepeild naar welke doelen je hebt behaald.

afwezigheid

- Afwezig ... verwittigt dan steeds de school.
- Voor een langere periode afwezig ... dan neemt de klastitularis het initiatief om ervoor te zorgen dat de leerstof tot bij de leerling komt!

warme maaltijd

Bij verandering van al dan niet warm eten, graag een week op voorhand doorgeven.

Praktische info

vervangingen

Is er een leerkracht afwezig, dan kan je dit op Smartschool terugvinden: Vakken > 0 vervangingen 1ste graad ... raadpleeg de tabel.

gsm

Het gebruik van de gsm wordt op school niet toegelaten. Kan de leerling daar niet aan weerstaan, dan volgt een sanctie.

op tijd komen

Op school vinden we op tijd komen een mooie deugd. Wie te laat is, meldt zich op het secretariaat en zal een uurtje moeten nablijven.

LESSENROOSTER

STEM - taallabo - ondernemen - project - coaching

In de eerstes worden de modules STEM en taallabo georganiseerd; in de tweedes is dit STEM en ondernemen. Het is de bedoeling dat alle leerlingen de modules meevolgen. Afwisselend met de modules wordt er ook een periode van project en coaching ingericht. Coaching houdt in dat de leerlingen tijdens de lesuren bijgestuurd worden; project daarentegen is het zelfgestuurd (evt. in groep) uitwerken van een opdracht. In de periode dat de leerlingen modules volgen, worden er inhaalmomenten door de leerkrachten zelf voorzien.

Modules, project en coaching starten pas in de week van 5 oktober ... eerstes worden in september ondergedompeld in een ICT-bad: PPT, smartschool, Google.

Levensbeschouwing - LO

Bij sommige leerlingen staat in het lessenrooster levensbeschouwing en lichamelijke opvoeding op hetzelfde moment ingepland. Leerlingen werden op de hoogte gebracht wanneer ze welk vak krijgen. Deze indeling blijft van toepassing totdat het lessenrooster evt. wijzigt. Ook dan zal de nodige informatie aan de leerlingen verschaft worden.

Optievakken

Doordat niet alle leerlingen dezelfde keuze hebben gemaakt, kan het zijn dat de lessenroosters wat afwijken: later eindigen dan 15.50 uur, later beginnen nl. om 9.20 uur.

In de tweedes is het zelfs zo dat er voor praktische redenen de basisopties steeds 2 uur na elkaar gepland staan. Dit heeft tot gevolg dat de leerlingen de ene week na het 8 ste lesuur eindigen; de andere week al na het 6de lesuur gedaan hebben.

ACTIVITEITEN

Levenslang en breed leren zijn op onze school geen holle woorden. Daarom vinden wij het belangrijk dat leerlingen zo nu en dan de klaslokalen verlaten om hun horizon te verruimen.

Een ruime waaier aan didactische uitstappen zoals bezoeken aan musea, tentoonstellingen, toneel, bedrijfsbezoek, ... bieden we aan.

Ook wordt er jaarlijks een g.w.p. (geïntegreerde werkperiode) georganiseerd. Voor de eerstes is dit in de omgeving en zijn dit gevarieerde daguitstappen. De tweedes gaan een stapje verder en verkennen een stad in België waar ze ook overnachten.

Toch zijn we genoodzaakt deze activiteiten even on hold te zetten. Hopelijk kunnen we tijdens dit schooljaar alsnog activiteiten organiseren. Vandaar ook de keuze om de gwp eind juni te plaatsen. Duimen maar!





Maerlant-atheneum

Contactgegevens:

Van Maerlantstraat 1
B-8370 Blankenberge

Tel.: +32 (0) 50 43 25 25

E-mail: info@maerlantatheneum.be

Web: www.maerlantatheneum.be

Altijd op de hoogte blijven?

Bezoek maerlantkrant.be om steeds op de hoogte te zijn van de laatste nieuwtjes van onze scholen!

Vind en like ons op Facebook!
Maerlant Atheneum

Vragen?

Maak gerust een afspraak ... we maken graag tijd voor je vrij.

Op onze school ben je steeds *welkom!*

