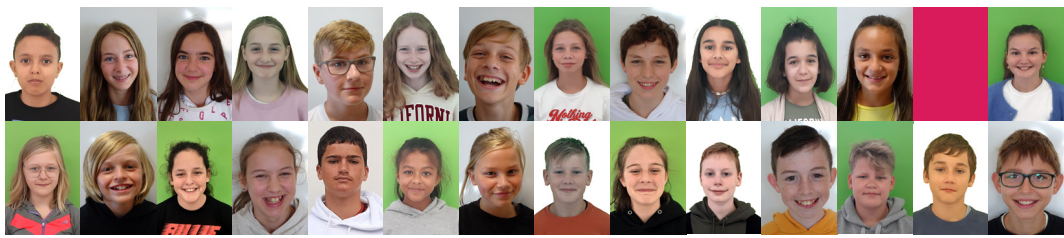




Maerlant-atheneum

Welkom in de eerste graad!





groen



open



cultureel & sociaal



leerlingenparticipatie



sterke zorg



sportief

Welkom - Visie

Als school vinden we het belangrijk om jou, als leerling, een zo breed mogelijke algemene opleiding te bieden met oog voor jouw talenten!

Daarbij mogen we je **leerplezier** niet uit het oog verliezen. Door een waaier aan keuzes aan te bieden, vind je zeker je goesting en zullen je talenten je **(zelf)vertrouwen** een boost geven.

Ben je daarnaast een **geëngageerde** tiener? Neem je graag initiatief ? Vind je **ondernemen** belangrijk? Dan zal onze **open**, groene en warme school zeker je ding zijn!

Op onze campus **VOEL** je je thuis!

welkom!

Open Vertrouwen Leerplezier Ondernemend Engagement

Het Maerlant-team
met als directeur Shirley Adam

FORMIDABEL

Al onze klasgroepen krijgen een letter uit het woord FORMIDABEL toegewezen.

Onze leerlingen zijn dan ook FORMIDABEL!

De letters F, O, R, M, I, D vertegenwoordigen onze tweedes; A, B, E en L dat zijn onze eerstes!

Kies je voor sport, ben je eerder een taalminnend of een sociaalvoelend iemand? Dan is dit een belangrijk gegeven voor de keuze die je maakt. Toch heeft deze keuze geen invloed in welke klas je wordt ingedeeld.

Voor de algemene vakken word je gemixt; voor de tweedes heeft dit zelfs een nieuwe klasnaam tot gevolg: FORM 1, FORM 2, FORM 3 en 2ID.

Voor de optievakken wordt er uiteraard wel rekening gehouden met je keuze! Zo komt een nieuwe groepsindeling tot stand.

*Zijn jullie klaar
voor een formidabel schooljaar?!*

COMMUNICATIE

Brieven

Op papier

Al onze brieven worden via de leerlingen op papier meegegeven. Als er een brief wordt meegegeven, wordt dit in de agenda genotuleerd.

Via mail - op Smartschool

Omdat we het als school belangrijk vinden dat ouders/verantwoordelijken op de hoogte zijn van het reilen en het zeilen op de school, versturen we de brieven ook nog eens via mail. Een brief niet gekregen? Kijk dan ook eens in de spam/ongewenste mail. Wil je iets nagaan, herbekijken, ... dan vind je een verzamelmap met alle brieven op smartschool terug. Ga naar > Intradesk > Leerlingen. Kies dan de juiste klas.

Agenda

Ook al zijn we als school een digitale weg ingeslagen (Smartschool), toch blijven we een papieren agenda hanteren. Lesonderwerpen (schoolagenda), cijfers (Skore) kunnen in Smartschool geraadpleegd worden. In de papieren agenda noteren de leerlingen: het ontvangen van administratie, een nota van een leraar, een mededeling wanneer de lessen vroeger of later eindigen,

Graag de agenda wekelijks eens inkijken en ondertekenen.

BEGELEIDING

Leerkracht

Inhaalmomenten - coaching

Iets niet goed begrepen in de les? Meld dit dan zeker aan de leerkracht. Hij/zij helpt je graag! Via Smartschool word je als ouder ingelicht over deze extra les. Soms krijgt de leerling ook de mogelijkheid om coaching te volgen ... dit gaat door tijdens de lesuren.

Heb je een vakspecifiek vraagje, mag je de leerkrachten steeds een intern bericht sturen via Smartschool. Probeer daarin niet te overdrijven. Kan de vraag persoonlijk aan de leerkracht gesteld worden, dan is dit nog altijd beter.

Klastitularis

Eén van je leraren vervult de taak van klastitularis. Bij die leraar kan je altijd terecht met vragen en problemen. Een titularis helpt de leerling graag met praktische zaken zoals Smartschool, studietips, schoolloopbaan... . De klastitularis is ook de contactpersoon tussen de school en de ouders via bijvoorbeeld oudercontacten en agenda.

1A mevr. Scarbel

1B mevr. Deserranno / dhr. Daneels

1E mevr. Huygens / mevr. Darte

1L mevr. Barbiaux

FORM 1 mevr. Bollaert

FORM 2 mevr. Thoon

FORM 3 mevr. Puystjens

2I dhr. Rotsaert

2D mevr. Lagast

Kanttekening: het volledige team is steeds bereid om te helpen!

Leerlingbegeleiding

Zit je als leerling met iets en wil je daarover eens babbelen, dan kan je steeds terecht bij onze collega's. Een gesprek in volle vertrouwen kan soms wonderen verrichten.



mevr. Lescrauwaet

(specifiek voor 1ste graad)

- administratie
- eerstelijns begeleiding



mevr. Hawkins

- opvolging begeleiding

De collega's zijn rechtstreeks te bereiken op leerlingen@maerlantatheneum.be of neem telefonisch contact op, op het rechtstreeks nummer 050 43 25 25.

Betrokkenheid ouder - verantwoordelijke

We vinden het belangrijk als school om de ouders, verantwoordelijken op onze campus warm te ontvangen.

We hopen dat de initiatieven gesmaakt worden en de nodige info verschaffen, bv. infoavonden, terugkomdag Smartschool, oudercontacten,

Het eerste oudercontact vindt alvast plaats op 28 oktober ... , en hopen om zoveel mogelijk ouders, verantwoordelijken te bereiken.

We vinden het als school ook heel belangrijk om met ouders, verantwoordelijken in dialoog te gaan als dit onze leerlingen, jullie tieners ten goede komt. We zoeken graag samen naar oplossingen.

LESSENROOSTER

Een lessenrooster opstellen is een arbeidsintensieve taak. In de maand september worden alle tekortkomingen opgelost zodat er in oktober met een op punt gesteld rooster aan de slag kan worden gegaan. Tijdens het samenstellen van een lessenrooster staan de **leerlingen** steeds **centraal**.

Breakout

Tweewekelijks dompelen we de leerlingen gedurende 2 uur onder in BREAKOUT-projecten zoals streetfood, Spaans, teambuilding, safety first, Deze uren staan op het 7de en het 8ste lesuur geroosterd. Dit betekent dat de leerlingen de ene week om 15 uur gedaan hebben, de andere week tot 16.40 uur op school zijn. Op smartschool zal hiervan een planning komen en dit om misverstanden te vermijden.

Coaching - verdieping

Coaching houdt in dat de leerlingen tijdens de lessen bijgestuurd worden; verdieping daarentegen is het zelfgestuurd maken van opdrachten en dit voor verschillende vakken. Deze verdiepingstaken worden geëvalueerd en meegerekend in het rapportcijfer. In de eerste weken worden de leerlingen wegwijs gemaakt in smartschool en Google.

Levensbeschouwing - LO

Bij sommige leerlingen staat in het lessenrooster levensbeschouwing en lichamelijke opvoeding op hetzelfde moment ingepland. Leerlingen werden op de hoogte gebracht wanneer ze welk vak krijgen. Deze indeling blijft van toepassing totdat het lessenrooster evt. wijzigt. Ook dan zal de nodige informatie aan de leerlingen verschaft worden.

Modules - basisopties

Doordat niet alle leerlingen dezelfde keuzes maken, kan het zijn dat de lessenroosters wat afwijken: later eindigen dan 15.50 uur, later beginnen nl. om 9.20 uur.

TIMING

Uurregeling

1ste lesuur	van 8.30 - 9.20 uur
2de lesuur	van 9.20 - 10.10 uur
PAUZE	
3de lesuur	van 10.25 - 11.15 uur
4de lesuur	van 11.15 - 12.05 uur
LUNCHPAUZE	
5de lesuur	van 13.05 - 13.55 uur
6de lesuur	van 13.55 - 14.45 uur
PAUZE	
7de lesuur	van 15.00 - 15.50 uur
8ste lesuur	van 15.50 - 16.40 uur

Toezicht op de speelplaats is er vanaf 8.10 uur.
In de middag vanaf 12.35 uur.



Wat te doen als je te laat bent?

Vóór je naar de les gaat, moet je je eerst aanmelden op het secretariaat. Daar zal een nota ingeschreven worden in je agenda. Daarna ga je naar je klaslokaal, kom je rustig binnen, toon je de nota aan je leerkracht en ga je naar je plaats.

1 keer te laat = 1 uurtje voor- of nablijven / 6 keer te laat = strafstudie

PRAKTISCHE INFO

Eten op school

Via de infobundel werd er bevestigd of je op school of thuis eet; een warme maaltijd of boterhammen nuttigt. Deze keuze blijft het hele schooljaar gelden. Toch een wijziging in de regeling? Laat dit dan aan het secretariaat weten; het stopzetten van een warme maaltijd, graag een week op voorhand doorgeven via het secretariaat.

Alle leerlingen die ingetekend hebben om op school te blijven eten, worden in de refter verwacht en dit aansluitend op het 4de lesuur.

NIEUW! Zin in een broodje over de middag ... bestel dan via de app op smartschool.

De kostprijs van de maaltijden wordt aangerekend via de schoolfactuur.

Afwezigheid - vervangingen

Afwezigheid leerling

Bij afwezigheid door ziekte of andere omstandigheden is het belangrijk de school te verwittigen vóór aanvang van de lessen.

Voor een langere periode afwezig ... dan neemt de klastitularis het initiatief om ervoor te zorgen dat de leerstof tot bij de leerling komt!

Afwezigheid leerkracht - vervangingen

Is er een leerkracht afwezig, dan kan je het vervangingsrooster op Smartschool terugvinden:

Vakken > 0 vervangingen 1ste graad ... raadpleeg de tabel.

De vervangingen worden ook opgehangen aan de hoofdingang van de eerste graad zodat de leerlingen via verschillende kanalen op de hoogte gesteld worden.

Betreden schooldomein - schoolgebouw

Voetganger of fietser?

Terwijl voetgangers het schooldomein ook via het poortje in de Vredelaan kunnen betreden, mogen fietsers dit enkel via de schoolpoort in de Van Maerlantstraat. Er mag niet gefietst worden op het domein. Stap dus altijd af en neem de fiets aan de hand. Fietsen moeten steeds in de overdekte fietsenstalling geplaatst worden. De fiets parkeren op voetpaden rond de school is dus niet toegestaan.

Binnengaan schoolgebouw

Als leerling kom je het schoolgebouw binnen via de hoofdingang. Je begeeft je via de centrale trappenhal naar boven en beneden. Enkel om je te verplaatsen naar het labo, mag je de gang van de 2/3de graad gebruiken. De lift kan enkel gebruikt worden door leerlingen met een speciale toelating. Ben je geen leerling van de school dan meld je je eerst aan op het secretariaat vooraleer je het schoolgebouw betreedt.

SCHOOLONKOSTEN

Schoolfactuur

In het begin van elke maand wordt een schoolfactuur meegegeven. Op de factuur wordt beschreven welke kosten er aangerekend worden bv. werkschriften, fotokopieën, praktijkbenodigdheden, activiteiten, uitstappen, warme maaltijden,

Om je een idee te geven van wat een schooljaar kost, gaat dit over ongeveer € 175 voor werkschriften, € 120 voor activiteiten en benodigdheden (sportdag, kopieën, agenda, toneel). De richtprijs voor de gwp is € 75 voor de eerstes; € 225 voor de tweedes. Een spreiding van betaling is steeds mogelijk, maak hiervoor een afspraak met de school.

Vele gemeenten (o.a. Blankenberge, Zuienkerke, Brugge, De Haan, Oostende) bieden gezinnen die er recht op hebben onderwijscheques aan (cfr. infobundel)

Belangrijke afspraken

gezondheid

- Tijdens de speeltijd worden geen grote snoepzakken,
- frinsdrank en chips toegelaten. Mocht dit kaderen binnen een schoolgerelateerde actie dan kan dit wel eens uitzonderlijk!

gsm

Het gebruik van de gsm wordt op school niet toegelaten. Kan de leerling daar niet aan weerstaan, dan moet je voor- of nablijven.

voetbal

Voetbal je op de speelplaats dan gebruik je hiervoor een plastic bal en dit voor ieders veiligheid.

respect

Draag zorg voor meubilair, chromebooks, lesmateriaal, je eigen boekentas, ... maar het allerbelangrijkste

respecteer IEDEREEN!!!

orde en in orde

Het in orde zijn met materiaal, administratie, ... wordt erg geapprecieerd. Besteed hier voldoende aandacht aan. Je boekentas netjes organiseren komt dit zeker ten goede!

EVALUEREN

Dagelijks werk - permanente evaluatie

Een dagelijks werk en een permanente evaluatie is een verwerking van klassenactiviteit, toetsen, taken, herhalingstoetsen, groepsopdrachten, spreekoefeningen, leerpaden,

Dagelijks werk (DW)

De leerlingen krijgen 3 rapporten dagelijks werk (eind november, midden maart, begin juni) alsook één signalisatierapport (herfstvakantie). Vaak gaat dit samen met een oudercontact.

Permanente evaluatie (PE)

Voor alle vakken uit de B-stroom en bepaalde in de A-stroom wordt aan permanente evaluatie gedaan bv. techniek, artistieke vorming, budget, Dit houdt in dat de leerlingen voor deze vakken constant geactiveerd en bijgestuurd worden. Voor deze vakken worden geen examens georganiseerd. In de B-stroom wordt 4 keer per jaar een rapport uitgereikt (eind oktober, eind december, midden maart en eind juni).

Examens

Er worden 2 examenperiodes georganiseerd: één in december, halverwege maart (enkele vakken, cijfers tellen mee voor de examens in juni) en in juni. De leerlingen krijgen tijdig hun examenrooster mee. Wil je dat de leerling optimaal het examen voorbereidt, kan er ingetkend worden voor de voorafgaande voorbereiding samen met de vakleerkracht. Dit zal in een bundel bevestigd worden.

Module- en doelenrapporten

Voor de modules uit het eerste jaar (wereldkeuken - human arts, sport en wetenschap en techniek) wordt geëvalueerd met kleurencodes. Er wordt gepeild in welke mate bepaalde eindtermen, vaardigheden, ... je onder de knie hebt. Ook voor LO worden geen cijfers gegeven maar wordt gepeild naar welke doelen je hebt behaald.

DIGITALISERING

Smartschool

Smartschool is een digitaal platform dat veelvuldig gebruikt wordt door onze leerkrachten. We vinden het dan ook belangrijk om ouders, verantwoordelijken daar wegwijs in te maken, vandaar de korte inleiding op de infoavond over het puntenboek Skore, de schoolagenda, ...

Via onze website kan je een instructiefilmpje over Smartschool terugvinden. Blijf je met vragen zitten? Dan organiseren we een terugkommoment op 7 oktober weliswaar op afspraak.

Digisprong

Vanuit de overheid wordt er ingezet om elke leerling van een device te voorzien. We nemen dit als school ter harte en voorzien voor elke leerling een chromebook in bruikleen. Meer info volgt als de chromebooks verdeeld zullen worden.

Afdrukken op school

Als leerling kan je ook documenten afdrukken op school. Je gebruikt hiervoor de printer die zich op de eerste verdieping bevindt (gang op weg naar labo). Uitleg over het gebruik van de printer krijg je in de maand september. Alle printeropdrachten worden onthouden en er worden tijdstippen afgesproken om de afdrukken uit te printen. Het is niet de bedoeling dat de leerlingen de ganse dag door weg en weer lopen om kopies op te halen.

ACTIVITEITEN

Levenslang en breed leren zijn op onze school geen holle woorden. Daarom vinden wij het belangrijk dat leerlingen zo nu en dan de klaslokalen verlaten om hun horizon te verruimen.

Een ruime waaier aan didactische uitstappen zoals bezoeken aan musea, tentoonstellingen, toneel, bedrijfsbezoek, ... bieden we aan.

Ook wordt er jaarlijks een g.w.p. (geïntegreerde werkperiode) georganiseerd. Voor de eerstes is dit in de omgeving en zijn dit gevarieerde daguitstappen. De tweedes gaan een stapje verder en verkennen een stad in België waar ze ook overnachten.





Maerlant-atheneum

Contactgegevens:

Van Maerlantstraat 1
B-8370 Blankenberge

Tel.: +32 (0) 50 43 25 25

E-mail: info@maerlantatheneum.be

Web: www.maerlantatheneum.be

Altijd op de hoogte blijven?

Bezoek maerlantkrant.be om steeds op de hoogte te zijn van de laatste nieuwtjes van onze scholen!

Vind en like ons op Facebook!

Maerlant Atheneum

Vragen?

Maak gerust een afspraak ... we maken graag tijd voor je vrij.

Op onze school ben je steeds *welkom!*

